



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Октябрьский центр многопрофильного обучения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ОЦМО»
Т. Дюпов
«25» 08 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № «29» 06 2017 г.

Славяков Ф.О.

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

Протокол № «28» 06 2017 г.

Аткисов С.В.

Положение о сайте

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования

«Октябрьский центр многопрофильного обучения»

г. Октябрьский РБ

2017 г

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Регламент представления информации на сайте.....	3
3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта	4
4. Ответственность должностных лиц.....	4
5. Контроль за исполнением обязанностей.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Октябрьский центр многопрофильного обучения» (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Октябрьский центр многопрофильного обучения» (далее АНО ДПО «ОЦМО») и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности АНО ДПО «ОЦМО» (образовательная, научная, внеучебная, общественная).

1.3. Задачи Сайта:

- обеспечение информационной открытости АНО ДПО «ОЦМО» как образовательной организации;
- создание целостного позитивного представления об АНО ДПО «ОЦМО» в России и за рубежом;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности АНО ДПО «ОЦМО»;
- решение образовательных и научных задач АНО ДПО «ОЦМО» с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями АНО ДПО «ОЦМО».

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом АНО ДПО «ОЦМО», настоящим Положением, приказами и распоряжениями Директора.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО ДПО «ОЦМО» и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6. Изменения в Положении могут вноситься по рекомендациям Педагогического совета АНО ДПО «ОЦМО», директора, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности АНО ДПО «ОЦМО», его преподавателей, сотрудников, обучающихся.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат АНО ДПО «ОЦМО» при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором АНО ДПО «ОЦМО». Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.7. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе сотрудников, обучающихся АНО ДПО «ОЦМО», могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов директором АНО ДПО «ОЦМО».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями всех сотрудников АНО ДПО «ОЦМО».

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное её представление для размещения на сайте несет ответственность директор АНО ДПО «ОЦМО»

3.3. За достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на сайте несет ответственность заместитель директора АНО ДПО «ОЦМО».

3.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Редактора Сайта.

3.6. Редактором Сайта является начальник отдела маркетинга Компании Petrotool. Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

3.7. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с директором и заместителем директора АНО ДПО «ОЦМО»

3.8. В случае устарения информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Редактору или размещена Ответственным на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Редактор по согласованию с заместителем директора АНО ДПО «ОЦМО». Изменения концептуального характера согласовываются с директором АНО ДПО «ОЦМО»

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несет директор АНО ДПО «ОЦМО»

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Редактор, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников АНО ДПО «ОЦМО» в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Редактором и сотрудниками АНО ДПО «ОЦМО» возлагается на директора АНО ДПО «ОЦМО»

5.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на заместителя директора АНО ДПО «ОЦМО»