



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Октябрьский центр многопрофильного обучения»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ОЦМО»

 Т. Аветисян
«ОЦМО»

« 01 » 07 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

^{2008 2017}
Протокол № « 01 » 07 2017 г.

 Т. Аветисян

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

^{07 2017}
Протокол № « 01 » 07 2017 г.

 Мочев С.В.

Положение об организации стажировок и практик
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Октябрьский центр многопрофильного обучения»

г. Октябрьский РБ

2017 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация практики по дополнительным профессиональным программам.....	3
3. Организация стажировки.....	4

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение по организации стажировки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей, обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Октябрьский центр многопрофильного обучения» (далее – Учебный центр)

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013г №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн)
- Уставом Учебного центра.

2. Организация практики по дополнительным профессиональным программам

2.1 Практика как вид учебной работы предусматривает учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2 Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой

2.3 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умения, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики.

2.4 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.5 Прохождение практики может быть по месту работы слушателя.

2.6 Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы, практика может быть зачтена.

2.7 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель от предприятия, учреждения или организацию

2.8 Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании договоров или соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и предприятиями, учреждениями и организациями.

2.9 Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой дополнительной профессиональной программы и закрепляется в программе практики.

2.10 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при проведении общей успеваемости слушателей.

3. Организация стажировки

3.1 Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

3.2 Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

3.3 Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4 Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации.

3.5 Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом.

3.6 Продолжительность и сроки стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

3.7 Закрепление без стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя.

3.8 Стажировка носит индивидуальный и групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10 Руководство стажировкой осуществляют преподаватели и специалисты Учебного центра и специалисты предприятия – базы стажировки